

T.C.
DARICA KAYMAKAMLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Vali ve Kaymakamlıklarca Önlenmesi Yolları	<ol style="list-style-type: none">1- Matbu Dilekçe,2- Kira Kontratı, (varsa)3- Tapu Belgesi. (varsa)	15 + 5 Gün
2	634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanununa 2814 Sayılı Kanunla eklenen Ek-2 madde gereğince; görevleri nedeniyle tahsis edilen ortak kullanım alanından (dışarıdan atanan yönetici, Apartman Görevlisi, Bekçi) Tahliye İşlemi	<ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe,2- Başvuruda bulunan yönetici ise yönetici olduğuna dair karar örneği, kat maliki ise tapu kayıt örneği,3- Tahliyesi istenilen kimsenin işine son verildiğine yöneticiye/yönetim kuruluna yetki verildiğine dair kat malikleri kurulu kararı,4- İş akdinin sona ermesine bağlı olarak görevi nedeniyle tahsis olunan dairenin boşaltılmasına dair ilgiliye yapılan tebliğe ilişkin tebellüğ belgesi veya ihtarname,5- İşine son verilen kimsenin çalıştığı süreye ait aylık alacakları varsa ihbar ve kıdem tazminatlarının karşılandığına veya güvence altına alındığına dair belge örneği	7 Gün
3	Tüketici Sorunları Başvurusu	<ol style="list-style-type: none">1- Matbu Dilekçe,2- Fatura,3- Satış Fişi,4- Garanti Belgesi, Sözleşme v.b.	3 Ay
4	Ticari Amaçla İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı İzin Belgesi	<ol style="list-style-type: none">1- Matbu Dilekçe,2- İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatının aslı ya da Belediyeden onaylı bir örneği,3- Vergi levhası,4- Ruhsat sahibinin/Sorumlu Müdürün T.C. Kimlik numarası,5- Telekomünikasyon Kurumundan alınan sabit IP sözleşmesi,6- TİB onaylı filtreleme programı.	15 Gün

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
5	Lokal (içkisiz/içkili) İzin Belgesi Düzenlenmesi	<ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe,2- Lokal açılması konusunda alınmış yönetim kurulu kararının örneği,3- Lokal olarak açılacak yerin tapu senedi örneği; kiralık ise kira kontratının örneği,4- Ana gayrimenkulün tapu kayıtlarında mesken olarak görünen yerler için kat maliklerinin oy birliği ile aldıkları kararın örneği; mesken ve işyerinin birlikte yer aldığı binalarda mesken sahiplerinin tamamının onayı ve işyeri sahiplerinin oy çokluğu ile aldıkları kararın örneği; iş hanlarında ise yönetim kurulu kararı örneği,5- Yapı kullanma (iskan) izin belgesi, bu belgenin bulunmadığı durumlarda ise ilgili belediyeden alınacak söz konusu yerin lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge; bu alanlar dışındaki lokaller için Bayındırlık ve İskan Müdürlüğünden alınacak lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge.	30 Gün

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
6	İnsan Hakları İhlalleri Başvurusu	<ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe	30 Gün
7	"Apostille" Tasdik Şerhi	<ol style="list-style-type: none">1- İdari nitelikteki belgelerin tasdikinde İlçe sınırları içerisinde bulunan resmi kurum ve kuruluşların düzenlediği belgeler ile ilgili noter tasdikli belgeler	10 Dakika

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
8	ADLİ SİCİL KAYDI	NÜFUS CÜZDANI	5 Dakika
9	5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu Gereğince Muhtaçlık Kararı	<ol style="list-style-type: none">1- Matbu Dilekçe,2- Mal Bildirim Formu (2 adet),3- Nüfus Cüzdan Bilgisi (MERNİS' ten ilgili kurumca temin edilip, görevli personelce onaylandıktan sonra dosyasına konulacaktır)4- Öğrenci ise öğrenci olduğuna dair belge, çalışıyor ise bordro,5- Sağlık Kurulu Kararı (% 40 ve üzeri),6- Nüfus Kayıt Örneği (MERNİS' ten ilgili kurumca temin edilip, görevli personelce onaylandıktan sonra dosyasına konulacaktır)	İnceleme tamamlandıktan sonra 7 Gün
10	4483 Sayılı Kanunla İlgili Karar	<ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe (Dilekçede bulunması gereken hususlar: Şikayetçinin adı soyadı, adresi; şikayet edilen memurun adı soyadı, çalıştığı kurum)	30+ 15 Gün
11	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu Başvurusu	<ol style="list-style-type: none">1- İçeriğinde adı soyadı, imza, tarih, adres ve T.C. Kimlik No bilgisinin bulunduğu dilekçe,	<ol style="list-style-type: none">1) 15 iş günü2) Birden fazla kurumu ilgilendirmesi halinde 30 iş günü
12	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	<ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe (Dilekçe sahibinin T.C:No su adı soyadı, adresi ve imzasının bulunması gerekmektedir)	30 Gün

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
13	CİMER	Őahsen, telefon, İnternet, e-posta ve mektup ile yapılan baŐvurular alınmaktadır. BaŐvuru Yapanın Adı - Soyadı, T.C.Kimlik No' su, Telefon, Mail Adresi, Faks ve Açık Adresi	15 gün
14	Yurt DıŐı Bakım Belgelerinin Tasdiki	1- Matbu Form	10 Dakika

* Talep edilen fotokopiler hizmeti sunan kurumlarca saĐlanacaktır.

BaŐvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dıŐında belge istenilmesi veya baŐvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine baŐvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :
İsim :Dursun DÜZGÜN
Unvan :İlçe Yazı İşleri Müdürü
Adres :Zincirlikuyu Mah.Asmalı Sok.No:7/Darıca
Tel :0262 745 79 88
Faks :0262 745 57 68
E-Posta :darica@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :
İsim :Ömer KARAMAN
Unvan : Darıca Kaymakamı
Adres : Zincirlikuyu Mah.Asmalı Sok.No:7/Darıca
Tel : 0262 745 79 88
Faks : 0262 745 57 68
E-Posta : darica@icisleri.gov.tr